ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 27 avril 2026

Présences	
Personnel	Juliette Martin, Élise Martineau
Parents	Andrea Baldoni, Rima Raad, Amélie Dion, Mireille Tarcha
Invités	-
Public	-
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Marie-Josée Bellemare, Véronique Grégoire, Mélanie Legault, Josée Sanscartier, Sabrina Silvestri
Secrétaire	Juliette Martin
Substitut	Freddy Guindi

1.	**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
Responsable	M. Tarcha
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h05

2.	**ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS**
Responsable	M. Tarcha
Action	J. Martin est assignée secrétaire et J. Martin est assignée gardienne du temps

3.	**QUESTIONS DU PUBLIC**
Responsable	M. Tarcha
Public	Aucun
Question	-
Réponse	-

4.	**ORDRE DU JOUR**
Responsable	M. Tarcha
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par É. Martineau
Document	ODJ du 27 avril 2026

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 FÉVRIER 2026
Responsable	M. Tarcha
Action	Adoption
Discussion	Point 13 du procès-verbal – proposé par É. Martineau et secondé par M. Tarcha
Résultat	Proposé par É. Martineau et secondé par M. Tarcha
Document	PV du 23 février 2026

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 23 FÉVRIER 2026
Responsable	M. Tarcha
Action	Information
Discussion	-
Document	PV du 23 février 2026

7.	ÉQUIPE-ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Clientèle 26-27 : Maternelle 4 ans – 2 classes Maternelle 5 ans – 4 classes 1re – 4 classes 2e - 3 classes 3e - 3 classes 4e - 3 classes 5e - 3 classes 6e – 3 classes 5-6e – 1 classe SLAN – 2 classes ACC – 2 classes Total : 30 classes (une de moins que cette année) Depuis dernier CÉ : - 11 mars tempête du verglas / la pédagogique du 19 mai devient une journée de classe - dîner pizza - vaccination des élèves de 4e année - journée colorée - soirée cinéma - bingo de Pâques

	- cabane à sucre - dépistage visuel des élèves de la maternelle - semaine thématique ⇨ environnement - semaine de la reconnaissance des bénévoles (diner pour les parents bénévoles) très peu de parents présents (moins de 30 personnes alors qu'il y avait plus de 40 inscriptions) - collation spéciale santé (1 par semaine) ⇨ budget aide alimentaire o Devrait-on donner une partie de ce budget à une autre école dont les élèves démunis pourraient en bénéficier?
Document	-

8.	**PRÉSIDENTE**
Responsable	M. Tarcha
Action	Information

Discussion	- Trouver une façon d'arrimer les activités des journées pédagogiques et de l'école. Ex : cabane à sucre SDG et cabane à sucre CPSR
	- Activités parascolaires – sous la gestion du SDG plutôt que la direction? Pas nécessairement possible de laisser cela entre les mains d'un parent à cause de la gestion des locaux par exemple…
	  o À voir pour laisser cela à la charge du SDG, le SDG en a déjà beaucoup à gérer, mais la direction aussi… quoi faire pour aider à la gestion?
	  o Beaucoup de choix, mais pas assez de places par activité
	  o Aide aux devoirs…? Plus vieux qui aident les plus petits au SDG?
	  o Soutien aux directions pour l'année prochaine : gestionnaire administrative à 50% (Quels seront les dossiers qui lui appartiendront? Le parascolaire?)
	- Temps d'écran = toujours temps d'écran privilège… Pourrait-il y voir plus d'encadrement, plus du côté pédagogique que le divertissement?
	  o Beaucoup de temps d'écran en classe, selon des mamans d'enfants au 2e cycle

Document	

9.	**RAPPORT : CPSR**
Responsable	A. Dion
Action	Information

Discussion	- Deux diners pizza
	- Soirée cinéma
	  o Profits d'environ 1800$ (prévente ça marche bien)
	  o 210 billets vendus
	  o Environ 20 parents bénévoles
	  o Très attrayants pour les enfants surtout les jeunes (mais ça se désorganise vite)
	  o Proposition pour l'an prochain – aller au Cineplex
	- Cabane à sucre – redondance avec SGD
	  o Pas nécessairement refaire chaque année pour éviter redondance ou sinon juste refaire ce qui a été le plus apprécié soit, la tire sur neige et les beignes
	  o Piscine en fin d'année pour l'an prochain?
	- Vente de vêtements Saint-Rémi
	  o Beaucoup de vêtements vendus (merci aux enseignants)
	  o Il reste encore plusieurs t-shirts pour enfant
	  o Sentiment d'appartenance pour les petits? Vendre des vêtements lors de l'accueil de la maternelle en juin?
	  o Revoir la gestion des grandeurs pour l'an prochain et trouver du junior
	- Décorations
	  o Tout simplement WOW!
	  o Petit enjeu avec M. Jérôme, le concierge, en lien avec la communication.
	- À venir
	  o Danse fluo
	  ▪ 480 billets (élèves de 6e qui s'occupent de certaines choses comme les t-shirts)
	  o Expo-travaux - 20 mai
	  ▪ Vente de gâteries des finissants
	  ▪ Envoyer un message avec des images ou passer dans les classes des nouveaux enseignants pour expliquer ce qu'est l'Expo-travaux ?
	  ▪ Élèves musiciens pendant l'Expo-travaux (idée pour l'an prochain)
	  o Rémiades 15 juin
	  ▪ Kermesse, spectacles et autres)

	○ Cour des maternelles qui avance lentement, mais surement (cabanon qui arrive bientôt)
Document	CPSR

10.	**RAPPORT : CP**
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	- M. Tarcha s'est présentée et a fait des propositions et s'est fait refuser toutes les propositions. Au CSSMB ils suivent « l'esprit de la loi ». Rien du CÉ d'ici n'a été présenté. - Trouver 2 parents pour assister aux rencontres en alternance. - Statu quo pour l'instant
Document	-

11.	**FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par É. Martineau et secondé par A. Baldoni
Document	Rapport *Fonds à destination spéciale 25-26*

12.	**CODE DE VIE**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Rassemblement avec retour des certificats
Document	-

13.	**CALENDRIER SCOLAIRE 26-27**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	- Pourquoi des pédagogiques le mardi, le mercredi et le jeudi? Pour varier les spécialistes qui perdent leurs périodes avec les groupes - Date de l'AG de parents : 3 septembre à 19h30. - Est-ce que lors de la demi-journée du 27 août, les maternelles peuvent venir au SDG? Pas vraiment, car c'est une rentrée progressive et ça ne va pas dans le même sens…
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par A. Dion
Document	Calendrier scolaire 26-27

14.	HORAIRE DE L'ÉLÈVE 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information

Discussion	- Horaire régulier primaire
	  o Statu quo
	- Horaire préscolaire
	  o Les enseignants sortent dehors à 7h55 (présence élèves toute la matinée) prise en charge plus tôt par le SDG en PM

Document	Horaire de l'élève 26-27

15.	FOURNITURES SCOLAIRES 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	-
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par A. Baldoni
Document	Fournitures scolaires 26-27

16.	MATÉRIEL DIDACTIQUE 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Consultation
Discussion	- Proposition de faire un concours de dessin pour la page couverture de l'agenda
Résultat	Proposé par M. Tarche et secondé par É. Martineau
Document	Matériel didactique 26-27

17.	CONTRAT TRAITEUR MERENDA 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	-
Résultat	Proposé par A. Dion et secondé par A. Bladoni
Document	Contrat traiteur Merenda 26-27

18.	TARIFS ET FRAIS SDG 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	-
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par R. Raad
Document	Tarifs et frais SDG 26-27

19.	JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 26-27
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par É. Martineau
Document	Journées pédagogiques 26-27

20.	VARIA
Responsable	M. Tarcha
Action	Information

Discussion	- La sortie des 6es années ne sera pas La Ronde cette année, mais une sortie à la piscine + crème glacée
	  o Approuvé à l'unanimité
	- Carte-cadeau pour les finissants
	  o 50$ par classe
	  o Pour persévérance scolaire et l'implication/engagement dans l'école
	- Le CÉ du 1er juin est repoussé au 8 juin en raison de la rencontre budgétaire qui aura lieu le 4 juin.

Document	-

21.	CORRESPONDANCE
Responsable	M. Tarcha
Action	Information
Discussion	-
Document	-

22.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	M. Tarcha
	Levée de l'assemblée à 19h32

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2025-2026

Sujet	Action	Resp.	Échéance

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi