ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 6 octobre 2025

Présences	
Personnel	Isabelle Gareau, Véronique Grégoire, Juliette Martin, Mélanie Legault, Josée Sanscartier
Parents	Andrea Baldoni, Marie-Josée Bellemare, Amélie Dion, Sabrina Silvestri, Mireille Tarcha
Invités	-
Public	-
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	-
Secrétaire	Mélanie Legault
Substitut	Freddy Guindi et Rima Raad

1.	**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h13

2.	**ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS**
Responsable	N. Bourgeois
Action	M. Legault est assignée secrétaire et V. Grégoire est assignée gardienne du temps

3.	**QUESTIONS DU PUBLIC**
Responsable	N. Bourgeois
Public	Aucun
Question	-
Réponse	-

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Varia : question des parents
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par M. Tarcha
Document	ODJ du 6 octobre 2025

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 2 JUIN 2025
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Des corrections mineures de typographie ont été apportées
Résultat	Proposé par M.-J. Bellemare et secondé par A. Baldoni
Document	PV du 2 juin 2025

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 2 JUIN 2025
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	A. Baldoni propose d'être la personne-ressource pour le CPSR pour l'année scolaire
Document	PV du 2 juin 2025

7.	ÉLECTIONS INTERNES D'UN(E) PRÉSIDENT(E) / VICE-PRÉSIDENT(E) DU CÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	M. Tarcha se présente comme président du Conseil d'établissement. M.-J. Bellemare se présente comme vice-présidente
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Aucun

8.	NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	La personne doit représenter un organisme du secteur et avoir un lien avec les élèves et l'école. Par exemple, la bibliothécaire de Beaconsfield. Le représentant n'a pas le droit de vote. Aucun représentant n'est nommé pour l'instant.
Document	Aucun

9.	RAPPORT : ÉQUIPE ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Belle rentrée cette année (course d'automne, chanson à l'école, le Facebook est amélioré) Nouveaux défis : - Classes SLAN et SSPA - Espace de travail : 31 classes donc pas d'espace de travail pour le personnel - 8 classes de préscolaire - Service de garde : il manque du personnel pour le dîner - Transport scolaire - Zeffy : en analyse par le Centre de services pour une étude de sécurité
Document	Aucun

10.	RAPPORT : RENCONTRE CPSR
Responsable	A. Dion
Action	Information
Discussion	Amélie Dion, Alexandra Silvestri et Lauren Guay vont se séparer la tâche. L'équipe espère pouvoir recruter de nouveaux bénévoles et pouvoir faire vivre le plus d'activités possibles aux élèves

	Calendrier préliminaire des activités possibles :
	- Accueil des maternelles et nouveaux étudiants (17 octobre)
	- Maison hantée (31 octobre)
	  o Dépense de bonbons (500$),
	  o Utilisation du matériel acquis dans le passé par le CPSR
	- Concert du temps des Fêtes (projet à présenter à l'équipe école et date à déterminer)
	- Journée Carnaval combinée avec une activité de patinage à Beaconsfield (date à déterminer)
	- Reconnaissance de l'équipe école (semaine du 16 février)
	- Cabane à sucre roulante dans la cour d'école un après-midi (date à déterminer)
	- Soirée cinéma (date à déterminer)
	- Danse Fluo (8 mai)
	- Expo-Travaux (20 mai)
	- Journée Olympiades / Rémiades (date à déterminer)
	- Sortie scolaire financée par le CPSR (date à déterminer)
	DEMANDE D'APPROBATION :
	- Maison hantée : 31 octobre, dépenses de bonbons (500$)
	  o APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	- Boutique des fêtes : en nov. et en déc. vente de fromage et autres options sont explorées
	  o APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	- Mabel Label
	  o APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	- Budget récompense de 75$ par classe
	  o APPROUVÉ À L'UNAMINITÉ
	- Décorations :
	  o Plusieurs dons
	- Initiative coeur-famille : pour aider des familles de Saint-Rémi
	  o APPROUVÉ À L'UNAMINITÉ
	- Spectacle de Noël : mettre l'accent sur une célébration des élèves et des familles, en soirée, l'équipe prépare une chanson, danse, petite pièce de théâtre, lecture, ukulélé
	  o À DISCUTER PAR L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE ET PAR L'ÉQUIPE DU SDG d'ici la fin octobre

Document	- Document activité de financement CPSR

11.	FONDS À DESTINATION SPÉCIALE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Présentation du tableau
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par J. Sanscartier
Documents	Rapport *Fonds à destination spéciale 25-26*

12.	BUDGET PARENTS
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Budget de 2500$ annuellement pour des conférences pour des livres informatifs à offrir à des parents
Document	Aucun

13.	CODE DE VIE
Responsable	M. Legault
Action	Information
Discussion	• Rassemblement pour les maternelles et un autre pour le primaire et l'accueil en octobre. Les élèves cumulent des Rémi d'Or.
Document	Aucun

14.	CALENDRIER DES RENCONTRES CÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Les rencontres auront lieu à ces dates à 18h00. Lundi 17 novembre Lundi 19 janvier Lundi 23 février Lundi 23 mars Lundi 27 avril Lundi 1er juin
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par V. Grégoire
Document	Aucun

15.	ACTIVITÉS INTÉGRÉES ET SORTIES ÉDUCATIVES
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Selon les mesures, les activités proposées par les enseignants exigeront aux parents un montant maximum de 50$ par élève.
Résultat	Proposé par I. Gareau et secondé par A. Dion
Document	Aucun

16.	JOUVENCE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	4 au 6 février (3e cycle incluant les élèves de 5e et 6e de la classe d'accueil) 260$ par élève
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par A. Baldoni
Document	Aucun

17.	PROJET ENTREPRENEURIAL
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Les enseignantes de 4e veulent vendre des TCBY durant le dîner afin d'amasser des sous pour financer une activité intégrée (réaliser un livre). Proposition de faire une rotation de cycle chaque semaine
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par M.-J. Bellemare
Document	Aucun

18.	RÈGLES DE RÉGIE INTERNE
Responsable	M. Tarcha
Action	Adoption
Discussion	Changer la déclaration d'intérêts et Engagement de confidentialité des membres du conseil d'établissement
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par V. Grégoire
Document	Règles de régie interne du conseil d'établissement de l'école Saint-Rémi – février 2025

19.	PRÉOCCUPATIONS ET PRIORITÉS 2025-2026
Responsable	N. Bourgeois
Action	Discussion
Discussion	Santé mentale des élèves, les rassurer, les sécuriser (angoisse profonde, anxiété de performance, estime de soi) Respect de l'environnement, de soi et des autres Évaluation IB l'an prochain
Document	Aucun

20.	VARIA
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	- Sortie d'autobus : retard du départ à la fin de la journée en début d'année - Autobus électrique Lion : clarifier qui communique aux parents - Restriction dans la cour des maternelles : pourquoi les maternelles 4 ans ne peuvent pas jouer dans le module. On doit modéliser les comportements attendus dans le module. - Demande d'offrir du parascolaire Aide aux devoirs après l'école - SDG journée pédagogique : inscription envoyer en juillet pour la période de septembre à décembre, le code QR est affiché à l'école, mais certains enfants ne vont pas au SDG donc ils n'y ont pas accès. Les nouveaux élèves n'ont pas accès. Une confirmation que l'élève a eu sa place à la sortie serait appréciée.
Document	

21.	CORRESPONDANCE
Responsable	M. Tarcha
Action	Information
Discussion	Aucune
Document	Aucun

22.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	Président
	Levée de l'assemblée à 19h58

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2025-2026

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Secrétaire CÉ	Déterminer qui prendra le rôle de la secrétaire au cours des prochaines séances. Lundi 17 novembre Lundi 19 janvier Lundi 23 février Lundi 23 mars Lundi 27 avril Lundi 1er juin	Membres du CÉ	Novembre 2025

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi