ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 2 juin 2025

Présences	
Personnel	Juliette Martin, Élise Martineau, Mélanie Legault, Josée Sanscartier,
Parents	Mireille Tarcha, Stéphanie Madran, Ryan Brown, Andrea Baldoni, Marie-Josée Bellemare
Invités	-
Public	-
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Meriam Shanoudy
Secrétaire	Mélissa Desroches
Substitut	

1.	**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
Responsable	R. Brown
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h15

2.	**ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS**
Responsable	R. Brown
Action	Mélissa Desroches est assignée secrétaire et Stephanie Madran gardienne du temps

3.	**QUESTIONS DU PUBLIC**
Responsable	R. Brown
Public	Aucun
Question	-
Réponse	-

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	R. Brown
Action	Adoption
Discussion	Modification de la date du dernier PV inscrite sur l'ordre du jour, soit le 5 mai 2025
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par M. Legault
Document	ODJ du 2 juin 2025

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 MAI 2025
Responsable	R. Brown
Action	Adoption
Discussion	2. é dans Stéphanie 6. Direction adjointe 11, 13, 15, 17- ajouter les mots « proposé » et « secondé ». 18 – ajuster les nombres à partir du point 18 - varia
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par M. Legault
Document	PV du 5 mai 2025

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 5 MAI 2025
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Aucun suivi
Document	PV du 5 mai 2025

7.	ÉQUIPE ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Activités • Expo IB : jeux dans la cour d'école, présence des parents, les élèves ont participé – belle réussite • Semaine du SDG : activités spéciales, repas avec le personnel • Expo-travaux : réussite comme toujours! • Rémiades : à venir – Le soleil est espéré! • Spectacles de musique de Mme Julie Cadorette avec ses groupes : à venir la semaine du 9 juin

	• Cérémonie des finissants et soirée: à venir le 19 juin • Dernière journée, le 23 juin : nous espérons plusieurs élèves présents • Jeu de la cachette, le vendredi 30 mai – activité récompense pour avoir récolté 5000 Rémi d'Or. Les élèves et le personnel ont adoré l'activité! Rentrée scolaire 2025 • Maternelle : il y aura 5 maternelles 5 ans l'an prochain, Alice Gros sera l'enseignante de la 5e classe • 1re année : Lison Bellavance prend sa retraite et Marie-Claude Ferland revient de congé de maternité • 2e année : Annie Bourner sera en congé de maternité, Mme Luana Piluso la remplacera • 3e année : Karine Leroux part en congé de maternité • 4e année : Caroline Dion prend une année sabbatique • 5e année : Marie-Pier Nadon prolonge son congé • 6e année : Mme Catherine Pagé sera de retour en janvier • Multi 1-2 : Poste à combler • Multi 3-4 : Klaudia Quirion St-Onge sera l'enseignante • Multi 5-6 : Marianne Hanna sera l'enseignante • Classes langages – Poste à combler • Orthopédagogue : Karolina Mekarski revient, Joëlle Ménard (retour à venir) • Musique : aucun changement • Anglais : Victor Fru prend le poste • Éducation physique : 1 poste libre • Accueil – Songjue et Luminita seront les enseignantes
Document	Aucun

8.	**RAPPORT : RENCONTRE CPSR**
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	• M. Brown tient à souligner que le CPSR fait énormément plus que le CÉ. • Expo-travaux : Mme Manitt a eu de la difficulté à avoir de l'aide de bénévoles pour l'organisation, certains ont annulé leur participation en cours d'année ou à la toute dernière minute. Le suivi des enseignants a aussi été difficile, les courriels se

	seraient rendus dans les indésirables. Certains enfants étaient très actifs et peu supervisés par leur parent. • Importance de sensibiliser les parents à tout ce que fait le CPSR de façon concrète. C'est fait, mais les parents lisent peu les communications. Important d'en parler lors de l'AG de parents. Courriels envoyés chaque jeudi de la part du CPSR. • Rémiades 2025 o 507 bracelets adultes et 568 bracelets enfants o Quelques plaintes de parents envers le CPSR liées à l'exigence de faire du bénévolat pour les Rémiades. • A. Baldoni est à la recherche d'une personne pour la remplacer en tant que présidente du comité de parent. • M-J. Bellemare demande s'il est possible d'organiser les activités par niveau en demandant que les parents s'impliquent bénévolement un certain nombre d'heures par semaine? o N. Bourgeois propose d'être un modèle d'agentivité pour ses enfants en s'impliquant bénévolement à l'école o Proposition M-J Bellemare : Un chandail est remis au parent bénévole pour son enfant. L'enfant qui voudra le chandail demandera à son parent de s'impliquer!
Document	-

9.	**RAPPORT : CP**
Responsable	S. Madran
Action	Information
Discussion	Des représentants du district Est devaient se présenter
Document	-

10.	**FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par J. Martin
Documents	Rapport *Fonds à destination spéciale 24-25*

11.	CODE DE VIE
Responsable	M. Legault
Action	Information
Discussion	Prochain rassemblement le 18 juin. Le jeu de la cachette a été une réussite!
Document	-

12.	BUDGET PRÉVISIONNEL 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Présentation du budget prévisionnel pour l'an prochain et explication des différents fonds (2 376 217$)
Résultat	Proposé par S. Madran et secondé par M. Legault Résolution CÉ2024-2025/01-06
Document	Budget prévisionnel 25-26

13.	COSP 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Le document est présenté, aucune question
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Cosp 25-26

14.	PLAN SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
Responsable	M. Desroches
Action	Adoption
Discussion	Le bilan du Plan Santé et bien-être est présenté, toutes les actions réalisées en 2024-2025 ont été nommées ainsi que les actions prévues en 2025-2026. o Ajout proposé: Favoriser la continuité des activités/ateliers dans chaque niveau avec une thématique en lien avec le cours de CCQ. Le Plan Santé et bien-être : l'analyse est élaborée, l'impolitesse surprend beaucoup les parents. o Ajout proposé : # 6 Orientation 1 : l'école doit être un milieu sécuritaire, non violent et favorisant la résolution de conflit.

	Ressources : Classe flexible, corridor actif, respect des récréations, activités parascolaires au dîner et après l'école. Demande de faire un topo à la mi-décembre sur le bilan et le plan. Code de vie : Lorsqu'il est mentionné que le code de vie est aussi applicable dans l'autobus. o Discussion sur les caméras dans l'autobus, l'autorisation parentale est-elle requise comme ils sont mineurs? La gestion des chauffeurs est appuyée par MTransport. Les qualités de l'apprenant de l'IB ont été mises en valeur dans le code de vie. Proposition de M. Tarcha: Contrat entre l'élève et l'enseignante o L'élève regarde/apprend la qualité de l'apprenant du mois et écrit une phrase où il peut s'améliorer puis l'évalue à la fin du mois. Peut également être fait au niveau de la classe
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par A. Baldoni
Document	Bilan du Plan Santé Bien-Être, Plan Santé et bien-être et Code de vie

15.	**CAMPAGNES DE FINANCEMENT 25-26**
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Seul le dîner pizza serait à approuver maintenant pour l'an prochain.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	-

16.	**RÈGLES DE FONCTIONNEMENT 25-26**
Responsable	J. Sanscartier
Action	Approbation
Discussion	Présentation du document et ajustement de certains paragraphes. Discussion sur la date d'ouverture du service de garde, à partir du 27 août pour le primaire et du 29 août pour tous. Le 27 et 28 août sont sur inscription.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Règles de fonctionnement 25-26

17.	**VARIA**
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Le CÉ accepte-t-il de remettre un chèque-cadeau de 50$ par classe pour un élève méritant? o Le CÉ est d'accord. Critères : persévérant, dans son cheminement personnel et ses défis.
Document	-

18.	**CORRESPONDANCE**
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Aucune
Document	-

19.	**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**
Responsable	Président
	Levée de l'assemblée à 19h59

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2024-2025

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Surveillance du dîner	Inviter les parents à se joindre à l'équipe de surveillance du dîner, en remplacement ou autre forme de soutien	N. Bourgeois	Fait
Formation CÉ	Partager le lien Suivre la formation	N. Bourgeois Membres	Fait
Dîners pizza	Revoir la procédure de distribution des pizzas	A. Baldoni	Fait
Courriel - présidence du CÉ	Créer une boîte courriel pour la présidence du CÉ, transférable au prochain à la fin de chaque mandat.	R. Brown	Fait
Orthopédagogue externe	La direction va vérifier la possibilité d'engager une orthopédagogue du privé pour le soutien aux élèves à l'école	N. Bourgeois	Fait
Dénonciation de l'intimidation	Discuter en rassemblement des moyens qu'ont nos élèves de dénoncer les situations d'intimidation	M. Desroches	Fait

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi