

# ÉCOLE SAINT-RÉMI

## Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 9 octobre 2024

<b>Présences</b>	
Personnel	Juliette Martin, Meriam Shanoudy, Élise Martineau, Mélanie Legault
Parents	Mireille Tarcha, Stéphanie Madran, Ryan Brown, Andrea Baldoni, Marie-Josée Bellemare
Invités	-
Public	Deux parents
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Josée Sanscartier
Secrétaire	Mélissa Desroches
Substitut	-

<b>1.</b>	<b>OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h00

<b>2.</b>	<b>ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Mélissa Desroches est assignée secrétaire et Stéphanie Madran gardienne du temps

<b>3.</b>	<b>QUESTIONS DU PUBLIC</b>
Responsable	N. Bourgeois
Public	Aucune question
Question	-
Réponse	-

<b>4.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajout des Activités parascolaires au point 17 et du service de garde au point 18 - les autres points seront décalés.</li> </ul>
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par S. Madran
Document	ODJ du 9 octobre 2024

<b>5.</b>	<b>PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 JUIN 2024</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Correction à apporter <ul style="list-style-type: none"> <li>Point 18 - Ajouter un s à « pamplemousses »</li> </ul>
Résultat	Proposé par M. Legault et secondé par S. Madran
Document	PV du 5 juin 2024

<b>6.</b>	<b>SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2024</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	-
Document	PV du 5 juin 2024

<b>7.</b>	<b>ÉLECTIONS INTERNES D'UN(E) PRÉSIDENT(E) / VICE-PRÉSIDENT(E) DU CÉ</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	R. Brown se présente comme président du Conseil d'établissement. S. Madran se présente comme vice-présidente
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Aucun

<b>8.</b>	<b>NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	La personne doit représenter un organisme du secteur et avoir un lien avec les élèves et l'école. Par exemple, la bibliothécaire de Beaconsfield. Le représentant n'a pas le droit de vote. Aucun représentant n'est nommé pour l'instant.
Document	Aucun

<b>9.</b>	<b>RAPPORT : ÉQUIPE ÉCOLE ET DIRECTRICE</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le souhait pour cette année est qu'elle se déroule en douceur</li> <li>• Belle rentrée avec diverses activités: course d'automne, journée de la culture et journée nationale de la vérité et de la réconciliation, épluchette de la rentrée (CPSR) Cocktail pour les nouveaux parents (CPSR) - une trentaine de parents, gâteries pour le personnel (CPSR)</li> <li>• Quelques mouvements de personnel, mais surtout de la stabilité</li> <li>• Personnel du service de garde et du dîner comblé</li> </ul>
Document	Aucun

<b>10.</b>	<b>RAPPORT : RENCONTRE CPSR</b>
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les événements passés ont été une réussite</li> <li>• Collecte de vêtements d'hiver : Ils seront remis à l'école Paul-Jarry</li> <li>• Collecte de bonbons : Ils seront remis au Refuge des femmes de l'ouest</li> <li>• Vente de fromage, huile d'olive et produits de nettoyage - à venir</li> <li>• Nouveauté : Salon des artisans le 8 novembre dans l'ancien gym.</li> <li>• Finissants : vente de gibits (1-3\$) et de gâteries le 21</li> </ul>

	<p>novembre et tirage de paniers dès le 21 novembre. 1 billet 5\$ et 5 billets 20\$ Vente de billets électroniques avec licence de Loto-Québec.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gibits - approuvé</li> <li>○ Vente de gâteries - approuvé</li> <li>○ Paniers cadeaux - approuvé</li> <li>○ Gardiennage lors des rencontres de parents 5\$ la demi-heure - approuvé</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Approbation pour le Square en cours auprès du CSSMB</li> <li>● Zeffy : un courriel sera envoyé aux parents pour mentionner la possibilité d'ajouter un don de 0\$ à la transaction.</li> <li>● Mme Baldoni présente le budget détaillé du CPSR <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le montant alloué aux classes offert par le CPSR pour l'Expo-travaux et les récompenses passe de 50\$ à 75\$</li> </ul> </li> </ul>
Document	-

<b>11.</b>	<b>FONDS À DESTINATION SPÉCIALE</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le montant Alvéole est celui de l'an dernier, le contrat prend fin en décembre 2024</li> <li>● Le montant des toiles de la classe extérieure est inscrit dans les fonds à destination spéciale, mais sera retiré et absorbé par l'école</li> </ul>
Résultat	Proposé par M. Legault et secondé par M. Shanoudy
Documents	Rapport <i>Fonds à destination spéciale 24-25</i>

<b>12.</b>	<b>BUDGET PARENTS</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Budget de 2500\$ annuellement pour des conférences pour des livres informatifs à offrir à des parents</li> </ul>
Document	Aucun

<b>13.</b>	<b>CODE DE VIE</b>
Responsable	M. Legault
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rassemblement pour les maternelles et un autre pour le primaire et l'accueil en octobre. Les élèves cumulent des Rémi d'Or.</li> </ul>
Document	Aucun

<b>14.</b>	<b>CAMPAGNE DE FINANCEMENT HALLOWEEN</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	<p>Leucan, tirelire virtuelle. Suite à notre participation l'an dernier, nous avons gagné des animations Profs Dino pour 7 classes. Le 3<sup>e</sup> cycle s'est montré intéressé et les élèves pourront en bénéficier.</p> <p>Vote pour participer à nouveau à cette campagne de financement pour Leucan.</p>
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Tirelires d'Halloween de Leucan

<b>15.</b>	<b>CALENDRIER DES RENCONTRES CÉ</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<p>Les rencontres auront lieu à ces dates à 18h00.</p> <p>Lundi 18 novembre</p> <p>Lundi 20 janvier</p> <p>Lundi 24 février</p> <p>Lundi 24 mars</p> <p>Lundi 28 avril</p> <p>Lundi 9 juin</p>
Résultat	Proposé par M. Tarcha et secondé par M.-J. Bellamare
Document	Aucun

<b>16.</b>	<b>ACTIVITÉS INTÉGRÉES ET SORTIES ÉDUCATIVES</b>
N. Bourgeois	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Les enseignants ont jusqu'au 11 octobre pour soumettre leurs activités. Chaque classe a reçu une portion de la mesure ministérielle reçue pour les activités intégrées et une autre pour les sorties culturelles (20 800\$), toutefois, les élèves doivent faire une sortie pour que ce budget soit utilisé. Un montant de 260\$ a été approuvé par courriel au mois de septembre pour un camp pour nos élèves du 3 <sup>e</sup> cycle.
Document	Aucun

<b>17.</b>	<b>ACTIVITÉS PARASCOLAIRES</b>
Responsable	M. Desroches
Action	Approbation
Discussion	Un montant de 70\$ est chargé aux parents pour 7 cours pour les animateurs engagés directement par l'école. Pour les organismes externes, ils fixent leur prix.
Résultat	Approuvé à l'unanimité.
Document	Aucun

<b>17.</b>	<b>PLANIFICATION DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Les montants varient entre 10\$ et 34\$, soit le prix de garde de base ou le coût de l'activité ou de sortie. Pour le 8 mai, les élèves de « 7 à 12 ans » sera corrigé pour 3 <sup>e</sup> à 6 <sup>e</sup> année.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Planification des journées pédagogiques 24-25

<b>18.</b>	<b>RÈGLES DE RÉGIE INTERNE</b>
Responsable	R. Brown
Action	Adoption
Discussion	Discussion autour de la location de salle. Enlever le point 16 puisque c'est le centre de service qui s'en occupe.
Résultat	Selon les corrections faites, proposé par A. Baldoni et secondé par R. Brown.
Document	Règles de régie interne du conseil d'établissement de l'école Saint-Rémi - octobre 2024

<b>19.</b>	<b>PRÉOCCUPATIONS ET PRIORITÉS 2024-2025</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Discussion
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragilité, santé mentale des élèves, des membres du personnel et des parents de nos élèves. L'école tentera de tout mettre en place pour soutenir tout le monde.</li> <li>• Le 1<sup>er</sup> novembre, lors de la journée pédagogique, le thème de la santé inclusive sera à l'honneur par diverses conférences et ateliers pour le personnel.</li> <li>• Mme Elisabeth Lefebvre-Courteau se joindra à l'équipe T.E.S.</li> <li>• M-J. Bellemare demande si les besoins au service de garde sont maintenant comblés. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oui, mais la liste de remplacement est à garnir.</li> </ul> </li> </ul>
Document	Aucun

<b>20.</b>	<b>VARIA</b>
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Aucun varia
Document	

<b>21.</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
Responsable	R. Brown
Action	Information

Discussion	Aucune
Document	Aucun

<b>22.</b>	<b>LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b>
Responsable	Président
	Levée de l'assemblée à 19h29

### RÉSUMÉ DES SUIVIS 2024-2025

Sujet	Action	Resp.	Échéance

Signé par :  
Président du CÉ

Signé par :  
Directrice École Saint-Rémi