

ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement Réunion du 5 mai 2025

Présences	
Personnel	Juliette Martin, Élise Martineau, Mélanie Legault, Josée Sanscartier, Meriam Shanoudy
Parents	Mireille Tarcha, Stéphanie Madran, Ryan Brown, Andrea Baldoni
Invités	-
Public	-
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Marie-Josée Bellemare
Secrétaire	Mélissa Desroches
Substitut	Karin Cidral

1.	OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	R. Brown
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 17h59

2.	ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS
Responsable	R. Brown
Action	Mélissa Desroches est assignée secrétaire et Stéphanie Madran gardienne du temps

3.	QUESTIONS DU PUBLIC
Responsable	R. Brown
Public	Aucun
Question	-
Réponse	-

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	R. Brown
Action	Adoption
Discussion	Ajout du point 17.5- Activités du SDG

Résultat	Proposé par M. Legault et secondé par Stéphanie Madran
Document	ODJ du 5 mai 2025

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 MARS 2025
Responsable	R. Brown
Action	Adoption
Discussion	Aucune correction à apporter
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par M. Legault
Document	PV du 24 mars 2025

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 24 MARS 2025
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Orthopédagogie externe : N. Bourgeois a demandé à Valérie Fortin, directrice adjointe des services aux ressources humaines du CSSMB, mais ce n'est pas possible de faire des contrats de service avec un organisme externe comme Kumon.
Document	PV du 24 mars 2025

7.	ÉQUIPE ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle 25-26 a diminué en raison de la cohorte de 6^e année qui comportait 4 groupes <ul style="list-style-type: none"> ○ 29 classes en tout l'an prochain (-1) ○ 3 classes combinées, une par cycle ○ 2 classes d'accueil ○ 2 classes langage - 1 au préscolaire (5 à 7 élèves) et 1 au primaire (6 à 8 élèves) • Les critères de sélection pour la formation des groupes multi-niveaux visent entre autres l'autonomie, les notions sont par cycle, donc l'élève du niveau supérieur va plus loin. Souvent l'enseignant fonctionne par projet ou plan de travail. <ul style="list-style-type: none"> ○ Une éducation aux parents sur la classe multi-niveau serait pertinente • Mme Baldoni et Mme Quinn quittent la co-présidence du CPSR,

	<p>mais continueront à s'impliquer dans le comité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelques activités : soirée théâtre en parascolaire, spectacle de musique, Bingo de Pâques, etc. • Reconnaissance des bénévoles - la formule sera changée car les parents n'ont pas l'occasion de se présenter
Document	Aucun

8.	RAPPORT : RENCONTRE CPSR
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Personne ne s'est présenté à la dernière réunion du CPSR, chaque événement devrait avoir ses sous-comités, mais ce n'est pas le cas. Les événements sont finalement organisés par une ou deux personnes, souvent par les co-présidentes. C'est un problème pour lequel des solutions devront être trouvées. Il y a toutefois un sous-comité pour les Rémiades. • Danse fluo, il y a eu un peu plus de 300 personnes à chaque danse et 5500\$ de profits. Les anciens élèves bénévoles ont aidé, mais ça a également été un enjeu. • Concours des drapeaux pour les Rémiades = réussite
Document	-

9.	RAPPORT : CP
Responsable	S. Madran
Action	Information
Discussion	Rien à rapporter
Document	-

10.	FONDS À DESTINATION SPÉCIALE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Discussion au sujet des entrées et sorties d'argent dans le fonds.
Résultat	Proposé par M. Shanoudy et secondé par M. Tarcha
Documents	Rapport <i>Fonds à destination spéciale 24-25</i>

11.	MESURES PROTÉGÉES ET DÉDIÉES
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Présentation des mesures dédiées et protégées, les montants reçus et les façons de les utiliser dans l'école. Les mesures ne peuvent pas être reportées à l'année suivante; nous avons jusqu'au 30 juin pour tout dépenser. Tutorat : Le montant ne sera pas dépensé au complet puisqu'il y avait peu de tuteurs disponibles cette année.
Résultat	Proposé par J. Martin et secondé par S. Madran Résolution CÉ-2024-2025-05-01
Document	Reddition de compte mesures protégées

12.	CODE DE VIE
Responsable	M. Legault
Action	Information
Discussion	Le 5 ^e rassemblement s'est tenu la semaine dernière. Nous avons atteint 5000 Rémi d'Or. Un sondage sur le climat scolaire et la violence à l'école auprès des élèves de 4 ^e et 5 ^e années et du personnel de l'école a eu lieu et servira à la révision du PSBE.
Document	-

13.	CALENDRIER SCOLAIRE 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Journées équilibrées entre chaque étape, correspondant à sa valeur en termes de %. La rencontre de parents aura lieu avant la relâche, contrairement à cette année. Journée tempête #2, le lundi 22 juin, comme cette année. Il reste à placer l'AG annuelle de parents. Le CÉ propose que l'AG de parents soit le 4 septembre à 19h00.
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par J. Martin
Document	Calendrier scolaire 25-26

14.	HORAIRE DE L'ÉLÈVE 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	L'horaire de l'élève 25-26 sera le même que celui de 23-24. Le préscolaire commence avec une récréation et un moment de 18 minutes d'activités avec le service de garde. Réponse à une question au sujet des récréations : Les élèves doivent jouer à l'extérieur 20 minutes et ce temps peut inclure l'accueil et déplacement.
Document	Horaire de l'élève 25-26

15.	FOURNITURES SCOLAIRES 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Les listes seront partagées à éditions Vaudreuil et Jean-Coutu. A. Baldoni demande si le cahier peut être acheté en gros à l'avance et facturé aux parents ensuite; il faudra vérifier si cela est encore possible.
Résultat	Proposé par M. Shanoudy et secondé par K. Cidral
Document	Listes de fournitures scolaires 25-26

16.	MATÉRIEL DIDACTIQUE 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Consultation
Discussion	Les listes ont été présentées.
Document	Matériel didactique 25-26

17.	TARIFS ET FRAIS SDG 25-26
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> Le tarif de base demeure le même pour les journées pédagogiques. Les tarifs suivent le taux d'indexation de 3% au 1^{er} juillet. Ajouter le montant du repas à 6,00\$ pour l'élève n'ayant pas son repas.
Résultat	Proposé par A. Baldoni et secondé par M. Legault
Document	Tarifs et frais SDG 25-26

17.5	PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DU SDG
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Maintenant que le calendrier a été approuvé, le SDG aimerait présenter les activités prévues lors des journées pédagogiques. Plus de sorties prévues pour les élèves, plus grande variété. Le service de garde assume le transport. R. Brown demande si on peut faire payer les parents lorsque l'activité se déroule à l'école. N. Bourgeois explique la différence avec les activités vécues par les élèves payées par des mesures.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	-

18.	VARIA
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Le budget doit être approuvé par le CÉ au plus tard le 5 juin. Les documents doivent être présentés au plus tard 5 jours ouvrables avant, toutefois les délais ne pourront être rencontrés pour le prochain CÉ. La rencontre budgétaire aura lieu le 27 mai, les documents seront envoyés le 27 mai et le CÉ aura lieu à 18h le 2 juin, si cela convient au CÉ. <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé à l'unanimité. • Les activités parascolaires ont-elles permis de baisser les ratios au dîner? <ul style="list-style-type: none"> ○ Le personnel est complet maintenant, mais oui, les activités parascolaires permettent aussi de baisser les ratios au SDD/SDG sur l'heure du dîner. • Les enfants qui font des mauvais choix et qui manquent des récréations, comment faire en sorte qu'ils ne sont pas retirés des récréations car ils ont besoin de bouger? <ul style="list-style-type: none"> ○ Le temps de récréation sert aussi aux récupérations. Les conséquences ou rencontres qui ont lieu lors des récréations sont soit une conséquence logique, soit pour éviter d'interrompre les moments d'apprentissage en classe.

	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves ont besoin de se chamailler, est-ce prévu de le leur permettre? <ul style="list-style-type: none"> ○ Les parents souhaitent que les enfants soient libres de se chamailler, mais en même temps ils sont les premiers à dénoncer ces gestes envers leur enfant. L'école est consciente que trop d'encadrement empêche les élèves de développer leur mobilité. En permettant le chamaillage, il faudrait toutefois faire attention aux abus et aux exagérations, car même dans un endroit contrôlé, c'est le risque. De plus, dans la cour, les adultes n'ont pas forcément le lien nécessaire avec les élèves, alors qu'un enseignant qui connaît son groupe assurera un meilleur encadrement dans ce genre de jeu. • Vols de collation : le cadre serré a aidé. Maintenant, les élèves peuvent à nouveau se déplacer, mais l'encadrement est meilleur. Les vols ont cessé.
Document	-

19.	CORRESPONDANCE
Responsable	R. Brown
Action	Information
Discussion	Aucune
Document	-

20.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	Président
	Levée de l'assemblée à 19h45

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2024-2025

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Surveillance du dîner	Inviter les parents à se joindre à l'équipe de surveillance du dîner, en remplacement ou autre forme de soutien	N. Bourgeois	Fait
Formation CÉ	Partager le lien Suivre la formation	N. Bourgeois Membres	Fait
Dîners pizza	Revoir la procédure de distribution des pizzas	A. Baldoni	Fait
Courriel - présidence du CÉ	Créer une boîte courriel pour la présidence du CÉ, transférable au prochain à la fin de chaque mandat.	R. Brown	Fait
Orthopédagogue externe	La direction va vérifier la possibilité d'engager une orthopédagogue du privé pour le soutien aux élèves à l'école	N. Bourgeois	Fait
Dénonciation de l'intimidation	Discuter en rassemblement des moyens qu'ont nos élèves de dénoncer les situations d'intimidations	M. Desroches	Fait

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi