

ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 5 juin 2024

Présences	
Personnel	Mélanie Legault, Mylène Guérin-Bourdages, Leilani Huard, Élane Massari
Parents	Magda Rusinowicz, Stéphanie Madran, Karine Tremblay, Adriana Lanza, Magda Rusinowicz
Invités	Andrea Baldoni et Tabitha Hassoulas
Public	Danya Quinn
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Josée Sanscartier et Marie-Josée Bellemare
Secrétaire	Mélissa Desroches
Substitut	Natalie Weidenbach

1.	OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h08

2.	ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Mélissa Desroches est assignée secrétaire et Stéphanie Madran gardienne du temps.

3.	QUESTIONS DU PUBLIC
Responsable	M. Rusinowicz
Public	Andrea Baldoni, Danya Quinn et Tabitha Hassoulas
Questions/ Réponses	Aucune question

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Adoption

Discussion	Coquille point 5 et 6 - 1 ^{er} mai et non 16 mai
Résultat	Proposé par K. Tremblay et secondé par N. Weidenbach
Document	ODJ 1 ^{er} mai 2024

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 1^{ER} MAI 2024
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par S. Madran et secondé M. Guérin-Bourdages
Document	PV du 1 ^{er} mai 2024

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 1^{ER} mai 2024
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Au point de la garde d'enfants pendant les réunions de parents, Mme Rusinowicz sera responsable et non K. Tremblay. Le point sera discuté au point 19. (N'a pas été discuté) • Alvéole : dernière année. Les coûts sont très dispendieux, possibilité d'avoir des activités en lien avec les abeilles à coût moindre. • Débarcadère : s'il manque de bénévoles, des membres du personnel pourront prendre la relève. • Encan silencieux : suivi en septembre. • Matériel didactique : le matériel pour les maternelles 4 ans a été modifié.
Document	PV du 1 ^{er} mai 2024

7.	ÉQUIPE ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • L'Expo-Travaux : félicitations aux parents bénévoles, une proposition de K. Tremblay : faire venir un parent bénévole pour présenter ce qu'est l'Expo-Travaux avec des photos aux nouveaux membres du personnel • Inauguration : très protocolaire, une belle réussite

- Personnel 24-25
 - Maternelle
 - Départ à la retraite de Mme Nadia Chettouh
 - Poste pris par Mme Florentina Simion
 - 1^{re} année
 - Départ à la retraite de Mme Suzanne Claveau (n'a jamais travaillé à Saint-Rémi)
 - Poste pris par Mme Marie-Claude Ferland, qui sera en congé de maternité
 - Départ de Mme Marie-Ève Cyr à l'école Marguerite-Bourgeois en douance
 - Poste pris par Mme Carla Bocanicci
 - Ouverture de classe, poste pris par Mme Valérie Ouellette
 - 2^e année
 - Départ de Mme Annie Bourassa (déménagement)
 - Poste pris par Mme Mylène Guérin-Bourdages
 - 3^e année
 - Retour de Mme Karine Leroux
 - Classe combinée 3^e-4^e
 - Idem
 - 4^e année
 - Un poste non comblé à ce jour
 - 5^e année
 - Départ de Mme Assia Hentabli pour l'école Émile-Nelligan
 - 6^e année
 - Départ de Mme Karoline Bugnon (déménagement)
 - Poste non comblé à ce jour
 - Ouverture de classe, poste non comblé à ce jour
 - Accueil
 - Un poste pris par Mme Songjue Shen
 - Un poste non comblé à ce jour
-
- 14 juin : Exposition I.B. et Rémiades
 - 17 juin : Pièce de théâtre (parascolaire)
 - 18 juin : Journée pédagogique et accueil des futurs élèves de la maternelle
 - 20 juin : Fête des finissants

	<ul style="list-style-type: none"> • Durant l'été, la réfection du plancher et la peinture seront faites dans les locaux 164 et 165, ainsi que dans le corridor.
Document	-

8.	RAPPORT : RENCONTRE CPSR
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Rémiades - 900 bracelets vendus + membres du personnel • Événements de septembre à décembre 2024, activités déjà vécues à reconduire <ul style="list-style-type: none"> ○ L'approbation des événements pour lesquels il y a des campagnes de financement se fera au point 19. • L'utilisation du lecteur square est une proposition qui pourrait faciliter les paiements lors d'activités
Résultat	<p>Accord du CÉ pour les activités à reconduire, les dates exactes seront à confirmer en début d'année scolaire</p> <p>Accord du CÉ pour l'achat et l'utilisation du lecteur square.</p>
Document	Proposition du CPSR

9.	RAPPORT : CP
Responsable	A. Lanza
Action	Information
Discussion	Les enjeux se trouvent dans les autres écoles : plomb dans l'eau, l'inégalité dans certaines écoles, manque de personnel à cause des clientèles difficiles, changement de localisation d'une école...
Documents	-

10.	FONDS À DESTINATION SPÉCIALE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Le montant pour la classe extérieure a été prélevé.
Documents	Fonds à destination spéciale 2023-2024

11.	CODE DE VIE
Responsable	M. Desroches
Discussion	Règle de vie travaillée - J'ai une attitude positive. Les élèves ont profité de l'activité Ciné-Rémi à 5000 Rémi d'or. Cour de récréation - des animateurs dans la cour 22 billets de manquement en mai vs 14 l'an dernier, même quantité qu'au mois d'avril.
Document	-

12.	BUDGET PRÉVISIONNEL 24-25
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et explication des différents fonds • Réponse aux questions : <ul style="list-style-type: none"> ○ Enseignement primaire - Oui, la reconnaissance pour les élèves et le budget de classe entrent dans ce fonds.
Résultat	Adopté : Proposé par É. Massari et secondé par K. Tremblay
Résolution	CÉ2023-2024/05-01
Document	Budget prévisionnel 2024-2025

13.	TARIFS AU SDD ET SDG
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • En ce moment, le tarif régulier est de 9,20\$ par jour, à approuver selon l'indexation au 1^{er} juillet.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Tarifs et frais- Service de garde 24-25

14.	CONTRAT TRAITEUR MERENDA
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Plusieurs élèves aiment les repas chauds, plusieurs commandes <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de 0,05\$ en 21-22, de 0,25\$ en 22-23 et de 0,50\$ en 24-25 • Coût de 6,30\$ par repas l'an prochain et 6,80\$ pour le gros

	<ul style="list-style-type: none"> repas. • Ristourne cette année de 0,25\$ par repas - 3500 \$ en tout de ristourne <ul style="list-style-type: none"> ○ Décision, la ristourne restera la même, soit de 0,25\$ par repas ○ Contrat 2 ans • Prix pour le parent : 6,55\$ (petit) et 7,05\$ (gros)
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Contrat de service - Traiteur Merenda

15.	JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 24-25
Responsable	M. Legault
Action	Approbation
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Les sorties au service de garde cette année ont été appréciées des élèves et des parents et les parents ont le choix que leur enfant reste à l'école • L'an prochain les sorties se feront en alternance par groupe d'âge afin qu'une partie des élèves reste à l'école • 28 et 29 août : les élèves seront à l'école - 10\$ par parent • Sortie à approuver pour le début de l'année prochaine : <ul style="list-style-type: none"> ○ 20 septembre - 2^e à 6^e sortiront au Verger Labonté - 22,95\$+ tx + 10 \$ de base (le coût de l'autobus est déjà assumé par l'école) • Montant chargé aux parents à déterminer lors des sorties <ul style="list-style-type: none"> ○ Un maximum de 40\$ serait à prioriser, sauf exception
	Approuvé
Document	-

16.	Contenus en orientation scolaire et professionnelle COSP 24-25
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Présentation du contenu
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Tableau COSP 24-25

17.	Plan santé et bien-être 24-25 et bilan 23-24
Responsable	M. Desroches
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du Plan santé et bien-être 24-25 et du bilan du Plan santé et bien-être 23-24 <ul style="list-style-type: none"> ○ Un parent demande si le sondage porte sur l'autobus. À vérifier.
Résultat	Approuvé, proposé par S. Madran et secondé par E. Massari
Document	Plan santé et bien-être 24-25 Bilan du plan Santé et bien-être 23-24

18.	Association Parents Saint-Rémi
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Une rencontre a eu lieu en présence de Me Lucie Roy, du service des affaires juridiques et corporatives du CSSMB • Le but de la rencontre était de répondre aux questions et d'expliquer pourquoi le CSSMB ne recommande pas la création d'une fondation/association. • Me Roy a précisé que le CÉ n'a pas à se prononcer sur la création d'une association. Les rôles respectifs du CÉ, de l'OPP et de la direction sont déjà prévus par la LIP. • Les irritants ont été nommés : <ul style="list-style-type: none"> ○ le manque de structure du CPSR ○ les délais dans les remboursements par le CSSMB ○ les comptes ne sont pas à jour en temps réel • Me Roy suggère d'attendre un peu pour que le CSSMB et l'école s'ajustent pour diminuer les irritants. • Il a été précisé qu'une collaboration avec une association est possible. • À la suite de cette rencontre, N. Bourgeois a réalisé que plusieurs éléments étaient reconduits d'une année à l'autre et devraient faire l'objet d'une réflexion plus poussée • N. Weidenbach nomme que le CPSR existe depuis longtemps, mais n'est pas forcément une OPP puisqu'elle ne suit pas les règles légales. <ul style="list-style-type: none"> ○ L'OPP doit être mise en place en Assemblée générale de parents de début d'année

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il serait souhaitable qu'une constitution (règles de fonctionnement) soit rédigée par la suite ○ Le vote des membres est à préciser
Document	-

19.	Campagnes de financement 24-25
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	<p>A. Baldoni présente les campagnes de financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épluchette : TCBY - boissons et vêtements <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Dîner pizza : Option pour 1 ou 2 tranches (cette année, 48\$ pour 8 tranches, 3\$ pour chaque tranche ajoutée). Si le montant augmente l'an prochain, est-ce approuvé? Maximum de 56\$ l'an prochain pour 8 tranches. <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Approbation d'utiliser Zeffy? <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Continuer avec Mabels Labels, Fundsript et BôSapin <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Vente de vêtements lors de la 1^{re} rencontre de parents <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Salon des artisans - 8 novembre après l'école de 15h30 à 20h. 40\$ pour la table pour les artisans, 10\$ pour les élèves et gratuit pour les élèves qui remettront les profits à un organisme <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuvé • Finissants : des propositions ont été faites par un parent du comité du finissant <ul style="list-style-type: none"> ○ Un coin coussin à la bibliothèque ne sera pas possible, ce n'est pas dans les plans d'aménagement de notre bibliothèque ○ Décision : Le surplus restera dans le compte des finissants pour l'année prochaine et les suivantes. ○ Proposition du CÉ pour l'an prochain- les parents d'élèves finissants pourraient donner d'emblée un montant pour les dépenses des finissants. Par exemple, un montant pourra être demandé aux parents (50\$) pour couvrir le chandail et l'album. Pour la fête, des campagnes de

	<p>financement auront lieu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approuvé • Campagne de financement : Boutique de fêtes sur Zeffy, un lien, une page. Gamme de produits à prix différents. <ul style="list-style-type: none"> ○ Fromage -Antoine Labbé ○ M. Raphaël - Huile d'Olive de l'Espagne (Au pied de cochon) Vinaigre balsamique, confiture, ○ Agrumes - oranges Navel et pamplemousses - si le fournisseur est trouvé ○ Produits PuR - produits divers à prix intéressant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment se fera la livraison? ▪ Une date de cueillette à l'école ▪ Novembre à décembre ○ Approuvé
	Approuvé à l'unanimité
Document	Campagnes de financement - propositions

20.	Varia
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • 50\$ du budget du CÉ sera remis par classe pour nos finissants <ul style="list-style-type: none"> ○ Une carte-cadeau du Fairview est proposée • Remerciements de Mme Danya à Mme Baldoni qui a énormément travaillé cette année pour les élèves. Le CÉ la remercie chaleureusement également. • Remerciements à Mme Karine Tremblay et Mme Adriana Lanza pour leurs nombreuses années d'implication au CÉ et à l'école.
Document	-

21.	Correspondance
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Information
Discussion	-
Document	-

22.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	K. Tremblay
	Levée de l'assemblée à 21h01

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2023-2024

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Photographe scolaire - changement	Trouver un nouveau photographe extérieur et intérieur	N. Bourgeois	Reporté à 2024-2025
Garde d'enfants pendant les réunions de parents	Approbation de cette campagne de financement	Mme Rusinowicz	Juin 2024
Encan silencieux	Vérification auprès de Loto-Québec	A. Baldoni	Sept. 2024

Signé par :
Président du CÉ :

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi