

ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 11 octobre 2023

Présences	
Personnel	Mélanie Legault, Mylène Guérin-Bourdages, Leilani Huart, Josée Sanscartier,
Parents	Magda Rusinowicz, Adriana Lanza, Stéphanie Madran, Karine Tremblay, Marie-Josée Bellemare
Invités	Andrea Baldoni, Mackenzie Manitt
Public	Élaine Massari
Direction d'école	Nancy Bourgeois
Absence	Josée Sanscartier
Secrétaire	Mélissa Desroches
Substitut	

1.	OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 17h58

2.	ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS
Responsable	N. Bourgeois
Action	Mélissa Desroches est assignée secrétaire et Stéphanie Madran gardienne du temps.

3.	QUESTIONS DU PUBLIC
Responsable	N. Bourgeois
Public	Aucune question
Question	-
Réponse	-

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par K. Tremblay et secondé par M. Legault
Document	ODJ du 11 octobre 2023

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 6 JUIN 2023
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Corrections à apporter <ul style="list-style-type: none"> • Aucune
Résultat	Proposé par M. Legault et secondé par K. Tremblay
Document	PV du 6 juin 2023

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2023
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<p>Finissants : La première rencontre aura lieu le 18 octobre prochain</p> <p>Arbres matures : Les arbres plantés étaient matures, donc aucune action à poser</p> <p>Service des dîners : 3,25\$ par dîner -rien n'a changé</p> <p>Merenda - Un sondage sera fait en décembre</p> <p>CPSR - Sera discuté au point 10</p> <p>Journées pédagogiques - La formule Google Form ne fonctionne pas, méthode d'inscription à revoir</p> <p>Inauguration de l'agrandissement - à venir lorsque l'agrandissement sera entièrement complété</p>
Document	PV du 6 juin 2023

7.	ÉLECTIONS INTERNES D'UN(E) PRÉSIDENT(E) / VICE-PRÉSIDENT(E) DU CÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	Présidente : Magda Rusinowicz, élue par acclamation Vice-présidente : Karine Tremblay, élue par acclamation
Document	Aucun

8.	NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Vote
Discussion	La personne doit représenter un organisme du secteur et avoir un lien avec les élèves et l'école. Par exemple, la bibliothécaire de Beaconsfield. Le représentant n'a pas le droit de vote. Aucun représentant n'a été nommé pour l'instant.
Document	Aucun

9.	RAPPORT : ÉQUIPE-ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Cour d'école terminée, le terrain de soccer est accessible depuis hier. • Débarcadère : <ul style="list-style-type: none"> ○ Beaconsfield: Grand succès, mais trop de voitures. Le roulement est exceptionnel, mais 80 voitures en 10 minutes, c'est énorme. Sensibilisation auprès des parents quant à la nécessité de l'utiliser selon leur situation. ○ Débarcadère Neveu : Le roulement est bon. Encore quelques élèves en retard. ○ K. Tremblay questionne quant au retard des autobus le matin à l'école- N. Bourgeois nomme que le transport vit des problématiques, nous sommes en recherche de solutions avec eux. • Changements dans le personnel : Orthopédagogue a quitté en retrait préventif • Période d'adaptation en septembre - une réorganisation du

	<p>dîner a eu lieu cette semaine. Pénurie de personnel au niveau des surveillants des dîners. Appel aux parents pour venir soutenir. Demande auprès du CSSMB si nous pouvons refuser des élèves le midi, mais ce n'est pas la pratique du Centre de services scolaire. Dans l'ouest de l'île, trouver le personnel est plus difficile à cause du moyen de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposition de K. Tremblay : Placer une annonce dans le journal de Beaconsfield - Affiche recherche de surveillant d'élève Contact, journal de Beaconsfield ○ M.-J. Bellemare demande si les élèves peuvent jouer ensemble sur l'heure du dîner - oui. ○ K. Tremblay - Questionne la problématique sur l'heure du dîner. Les changements apportés vont aider à régler le problème. <ul style="list-style-type: none"> • Maternelle 4 ans - Belle rentrée • Chandail Saint-Rémi - 3 élèves retenus pour aller au Cross-country provincial. Un élève ira pour représenter Saint-Rémi. • A. Lanza - Moyens de pression : En lien avec la tâche, les bris d'horaire, donc les sorties sont sur pause cette année. <p>N. Bourgeois précise que les activités étudiantes des enseignants sont permises. Par exemple, Mme Leilani a dans sa tâche des minutes pour des activités comme <i>Une chanson à l'école</i>.</p>
Document	Aucun

10.	RAPPORT : RENCONTRE CPSR
Responsable	A. Baldoni
Action	Information
Discussion	<p>1^{re} rencontre -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vie communautaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Campagne de dons de vêtements d'hiver pour remettre aux élèves de l'école Martin-Bélanger ○ Objets perdus : Chandails à capuchon (75) - Collecte de bonbons d'Halloween - Vins et fromages auprès des nouveaux parents - Maison hantée annulée, aucun local ni aucune décoration reçue par les parents pour le CPSR <ul style="list-style-type: none"> ○ Merci à M. Manitt pour les décorations dans l'école - 10h ou 14h au verger Labonté pour les parents le samedi 21

	<p>octobre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vente de vêtements - Reconnaissance, Danya et Michelle en sont responsables. <ul style="list-style-type: none"> o Chariot de café le 14 novembre - Rémiades - Besoin d'un plan de la cour avec les mesures pour commencer à organiser le tout. Pourrait avoir lieu la 2^e semaine de juin, soit le 16 ou 17 juin? - Dîner pizza- L'organisation du SDG ayant changé, il faudra changer la procédure. 540 enfants inscrits. Pizza Pizza est le nouveau fournisseur. - Communication aux parents : Site web CSPR, Facebook CPSR - Le CPSR comprend qu'il ne faut pas saturer les parents. Les collectes servent à contribuer au bien-être des enfants. - Campagnes de financement reconduites : <ul style="list-style-type: none"> o Bôsapin, o fromage (Zeffy, site pour les achats : voir avec Lina), o danse fluo - Nouvelles propositions : <ul style="list-style-type: none"> o Scholastic, achat de livres par les parents avec ristourne pour l'école. Les élèves écrivent leur intérêt, qu'ils remettent au parent. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adopté à l'unanimité</i> o FunScript, site web de cartes cadeaux. Un pourcentage revient à l'école. À utiliser avec Pizza Pizza aussi! <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adopté à l'unanimité</i> o Bingo, cartes vendues pour la soirée. A-t-on besoin d'un permis? <i>Adopté à l'unanimité</i> o Rémiades, vente de bracelets-billets, certains jeux payants. <i>Adopté à l'unanimité</i> - Proposition de faire un don - à rediscuter avec la direction
Document	

Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Montant reporté de 37 000\$ pour la classe extérieure, 25 000 soustraits - Frais annuels d'installation, d'entreposage et de réinstallation pour les toiles de la classe extérieure
Résultat	Proposé par S. Madran et secondé par A. Lanza
Documents	Rapport <i>Fonds à destination spéciale 23-24</i>

12.	BUDGET PARENTS
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Montant de 2500\$ pour des conférences ou livres offerts aux parents - Mme Lynn Hébert, partageante à notre école, serait intéressée à offrir une conférence sur le goût de la lecture auprès des petits
Document	Aucun

13.	AGRANDISSEMENT
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs rencontres ont lieu avec les responsables du chantier • En ce moment, ils complètent la porte 2 • Une œuvre d'art sera installée à l'extérieur; l'ours. • L'inauguration aura lieu lorsque tout sera installé • Déficiences en cours. Constats - le terrain du gymnase est trop petit. Les plans ne sont pas conformes. • Les vitres des classes de maternelle sont en cours d'installation
Document	Aucun

14.	CODE DE VIE
------------	--------------------

Responsable	M. Legault
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Mur du Code de vie : servira à afficher notre code de vie, le cumul des Rémi d'Or et activités récompenses. - Premier rassemblement du Code de vie - a eu lieu le 3 octobre avec les élèves de maternelle d'abord, puis le primaire ensuite. Les classes d'accueil ont été rencontrées séparément, dans leur classe. - Rémi d'Or - Les membres du personnel donnent des Rémi d'Or sur ClassDojo - Manquements - 2 élèves
Document	Tableau des manquements

15.	CAMPAGNE DE FINANCEMENT HALLOWEEN
Responsable	N. Bourgeois
Action	Approbation
Discussion	Leucan, tirelire virtuelle
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Tirelires d'Halloween de Leucan

16.	CALENDRIER DES RENCONTRES CÉ
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	Rencontre les mercredis 22 novembre 2023 24 janvier 2023 28 février 2023 27 mars 2023 1 ^{er} mai 2023 5 juin 2023
Résultat	Proposé par A. Lanza et secondé par K. Tremblay
Document	Aucun

17.	ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET SORTIES
------------	--

N. Bourgeois	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	En date d'aujourd'hui, il n'y a pas de sorties éducatives cette année, pour le moment.
Document	Aucun

18.	PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE (PEVR)
Responsable	N. Bourgeois
Action	Information
Discussion	Le Plan d'Engagement Vers la Réussite (PEVR) est complété par le CSSMB et disponible sur leur site.
Document	Aucun

19.	RÈGLES DE RÉGIE INTERNE
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Adoption
Discussion	Des modifications ont été apportées aux règles de régie interne
Résultat	Selon les corrections faites, proposé par M. Legault et secondé par M.-J. Bellemare
Document	Règles de régie interne du conseil d'établissement de l'école Saint-Rémi - octobre 2022

20.	PRÉOCCUPATIONS ET PRIORITÉS 2023-2024
Responsable	N. Bourgeois
Action	Discussion
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Souci de la pénurie du personnel - Souci du respect de la part des élèves - Souci du bien-être du personnel - Finaliser le projet éducatif - Remerciements de Mme Bourgeois
Document	Aucun

21.	VARIA
------------	--------------

Responsable	M. Rusinowicz
Action	Information
Discussion	Aucun varia
Document	

22.	CORRESPONDANCE
Responsable	M. Rusinowicz
Action	Information
Discussion	Aucune
Document	Aucun

23.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	Président
	Levée de l'assemblée à 19h57

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2023-2024

Sujet	Action	Resp.	Échéance

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi