

# ÉCOLE SAINT-RÉMI

## Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 12 mai 2022

<b>Présences</b>	
Personnel	Karoline Bugnon (substitut), Christine Dagenais, Mélanie Legault, Lina Luci et Klaudia Quirion St-Onge
Parents	Ryan Brown, Adriana Lanza, Patrick Pharand et Magda Rusinowicz, Karine Tremblay (substitut)
Invités	Karin Cidral
Public	-
Direction d'école	Brigitte Cool
Absence	Philippe Desjardins et Martine Gagnon
Secrétaire	Nancy Bourgeois
Remplaçant	-

<b>1.</b>	<b>OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h35.

<b>2.</b>	<b>ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Nancy Bourgeois est assignée secrétaire et Christine Dagenais gardienne du temps.

<b>3.</b>	<b>QUESTION DU PUBLIC</b>
Responsable	P. Pharand
Public	Aucun
Question	-
Réponse	-

<b>4.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par Christine Dagenais et secondé par Karoline Bugnon
Document	ODJ du 12 mai 2022

<b>5.</b>	<b>PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 MARS 2022</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par Karoline Bugnon et secondé par Mélanie Legault
Document	PV du 17 mars 2022

<b>6.</b>	<b>SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 17 MARS 2022</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Information
Discussion	Point reporté au prochain CÉ Toutefois, une lettre a été écrite par des parents du CPSR afin d'avoir plus d'espaces de stationnement sur Woodridge Crescent. Cette lettre sera acheminée aux membres du CÉ afin qu'ils en prennent connaissance.
Document	PV du 17 mars 2022

<b>7.</b>	<b>ÉQUIPE-ÉCOLE ET DIRECTRICE</b>
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendrier scolaire <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un changement a été apporté. La semaine de relâche 22-23 est devancée d'une semaine pour être arrimée avec les autres CSS de Montréal. Un autre calendrier sera présenté en juin.</li> </ul> </li> <li>• Les prochains CÉ seront en présentiel.</li> <li>• Clientèle 22-23 - en date d'aujourd'hui <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 classes de maternelle</li> <li>○ 4 classes de 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> année</li> <li>○ 1 classe combinée 3-4</li> <li>○ 2 classes de 3<sup>e</sup> année</li> <li>○ 4 classes de 4<sup>e</sup> année</li> <li>○ 3 classes de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> année</li> <li>○ Il y a environ une dizaine de demandes de choix d'école pour Saint-Rémi</li> </ul> </li> </ul>
Document	Aucun

<b>8.</b>	<b>RAPPORT : COOPÉRATION PARENTS SAINT-RÉMI</b>
Responsable	K. Cidral
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kermesse - vendredi 10 juin</li> <li>• Fête des finissants - en juin</li> <li>• Expo-Travaux - en juin <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peu de parents bénévoles pour l'instant - relancer les parents</li> </ul> </li> <li>• Brique pour le parc des Héros</li> <li>• Lettre écrite pour M. St-Jean, conseiller municipal, en lien avec les espaces de stationnement aux abords de l'école</li> </ul>
Document	Aucun

<b>9.</b>	<b>RAPPORT : CP</b>
Responsable	A. Lanza
Action	Information
Discussion	-
Document	Aucun

<b>10.</b>	<b>FONDS À DESTINATION SPÉCIALE</b>
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	S'ajouteront au tableau : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les profits de la vente des plantes et la ristourne de la pizza.</li> </ul>
Document	Rapport <i>Fonds à destination spéciale 21-22</i>

<b>11.</b>	<b>TABLEAU DE MANQUEMENTS - MARS-AVRIL</b>
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	En mars, il a été plus difficile auprès des élèves de 3 <sup>e</sup> année de faire les bons choix.
Documents	Tableau comparatif des manquements Tableau détaillé des manquements mars 2022 Tableau détaillé des manquements avril 2022

<b>12.</b>	<b>FOURNITURES SCOLAIRES 22-23</b>
Responsable	B. Cool
Action	Approbation
Discussion	Les éditions Vaudreuil recevront les listes de l'école
Résultat	Proposé par Magda Rusinowicz et secondé par Ryan Brown
Documents	Liste des fournitures scolaires de la maternelle à la 6 <sup>e</sup> année

<b>13.</b>	<b>MATÉRIEL DIDACTIQUE 22-23</b>
Responsable	B. Cool
Action	Consultation
Discussion	Les listes seront présentées à l'automne avec les prix.
Documents	Liste du matériel didactique de la maternelle à la 6 <sup>e</sup> année

<b>14.</b>	<b>PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE</b>
Responsable	N. Bourgeois
Action	Adoption
Discussion	-
Résultat	Proposé par Karoline Bugnon et secondé par Patrick Pharand
Documents	Plan de lutte contre l'intimidation et la violence Bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

<b>15.</b>	<b>AGRANDISSEMENT</b>
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux en lien avec le maintien du bâtiment <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La pyrite sera enlevée dans le corridor, la bibliothèque et le local de l'orthopédagogue.</li> <li>○ L'œuvre « livre et papillons » devra être enlevée et repositionnée.</li> <li>○ Le recouvrement du plancher sera temporaire.</li> <li>○ Les livres seront entreposés temporairement et seront remis en place à la rentrée.</li> <li>○ Les casiers seront rafraîchis et le corridor sera repeint.</li> </ul> </li> <li>• Les climatiseurs ont été réinstallés à l'étage du 2<sup>e</sup> cycle</li> <li>• Les affiches d'interdiction de stationnement et de livraison seront changées (7h30 et non 7h40)</li> </ul>
Document	Aucun

<b>16.</b>	<b>VISITE IB</b>
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	<p>16-17-18 mai 2022</p> <p>L'équipe de visiteurs a déjà été rencontrée. Elle tient un rôle de collaborateur, de partenaire.</p>
Document	Aucun

<b>17.</b>	<b>UTILISATION DES LOCAUX</b>
Responsable	B. Cool
Action	Approbation
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition a été présentée au personnel.</li> <li>• L'idée de transformer la bibliothèque en une classe a pour objectif de ne pas être dans l'obligation de transférer des élèves pour une année.</li> <li>• Des bacs de livres seront préparés afin que les élèves puissent emprunter des livres même si la bibliothèque ne sera pas accessible.</li> </ul>
Résultat	Proposé par Ryan Brown et secondé par Karoline Bugnon
Document	Aucun

<b>18.</b>	<b>VARIA</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Information
Discussion	Aucun
Document	Aucun

<b>19.</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
Responsable	P. Pharand
Action	Information
Discussion	Aucun
Document	Aucun

<b>21.</b>	<b>LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b>
Responsable	P. Pharand
	Levée de l'assemblée à 20h48.

## RÉSUMÉ DES SUIVIS 2021-2022

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Communication avec le conseiller	Rédiger une lettre pour faire part des enjeux que vivra la communauté scolaire en raison de l'agrandissement	Ryan Brown Philippe Desjardins Patrick Pharand	Prochain CÉ

Signé par :  
Président du CÉ

Signé par :  
Directrice École Saint-Rémi