

ÉCOLE SAINT-RÉMI

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion du 18 mars 2021

Présences	
Personnel	Christine Dagenais, Martine Gagnon, Rosemina Khimjee, Milena Popova et Klaudia Quirion St-Pierre
Parents	Philippe Desjardins, Luiza-Elena Grecu (substitut), Adriana Lanza, Patrick Pharand et Magda Rusinowicz
Invités	Hélène Filion
Public	1 personne
Direction d'école	Brigitte Cool
Absence	Dominique Godin
Secrétaire	Nancy Bourgeois
Remplaçant	-

1.	OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	P. Desjardins
Action	Vérifie le quorum et ouvre l'assemblée à 18h33.

2.	ASSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE / GARDIEN DU TEMPS
Responsable	P. Desjardins
Action	Nancy Bourgeois est assignée secrétaire et Milena Popova, gardienne du temps.

3.	QUESTION DU PUBLIC
Responsable	P. Desjardins
Public	Parent
Question	1. En raison de l'agrandissement, qu'arrive-t-il avec les classes de la maternelle, l'an prochain? 2. Y aura-t-il une annonce faite aux parents?
Réponse	1. Les classes seront relocalisées dans l'école. 2. Les parents seront invités à assister au prochain CÉ où une présentation sera faite par l'architecte et le chargé de projet de l'agrandissement. Des informations seront aussi partagées dans l'Info-parents.

4.	ORDRE DU JOUR
Responsable	P. Desjardins
Action	Adoption
Discussion	Point 20 Projet pour la reproduction des végétaux Point 21 Varia Point 22 Correspondance
Résultat	Proposé par Milena Popova et secondé par Patrick Pharand
Document	ODJ du 18 mars 2021

5.	PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 FÉVRIER 2021
Responsable	P. Desjardins
Action	Adoption
Discussion	Corrections à apporter : <ul style="list-style-type: none"> • Point 3 Cidral Karin devient Karin Cidral • Point 4 La formulation sera <i>Au point 11, 5 minutes seront accordées au lieu des 15 minutes prévues.</i> • Point 6 La formulation sera <i>Le suivi de la lettre pour la demande de paiements électroniques au service des ressources financières est reporté en mars 2021.</i>
Résultat	Proposé par Milena Popova et secondé par Martine Gagnon
Document	PV du 11 février 2021

6.	SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 11 FÉVRIER 2021
Responsable	P. Desjardins
Action	Information
Discussion	Le suivi de la lettre pour la demande de paiements électroniques au service des ressources financières sera présenté au point 14.
Document	PV du 11 février 2021

7.	ÉQUIPE-ÉCOLE ET DIRECTRICE
Responsable	B. Cool
Action	Information

Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Depuis le retour de la relâche, le port du masque est obligatoire pour tous les enfants de l'école à l'exception des petits de la maternelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Le masque peut être retiré à certains moments : lors des collations, à l'heure du repas du dîner et lors des récréations qui se déroulent à l'extérieur ○ Afin d'éviter les maux de tête, on suggère de boire plus d'eau ○ Les masques sont remis par les éducatrices et les surveillantes à l'heure du dîner. Les élèves doivent mettre le masque reçu dans un Ziploc qu'ils rangent dans leur boîte à lunch. ○ Le CSSMB fournit les masques. ○ Pour l'instant, le CSSMB n'a pas donné de consignes quant au recyclage des masques des élèves. • Inscriptions 21-22 <ul style="list-style-type: none"> ○ Il ne devrait pas y avoir de classes d'accueil, ce qui représenterait 2 classes en moins. • Récréations - jeux proposés <ul style="list-style-type: none"> ○ Des jeux sont présentés et expliqués par les enseignants d'éducation physique ○ Un cartable a été remis aux enseignants titulaires ○ Nous avons reçu des commentaires positifs d'élèves ○ L'objectif est d'outiller les élèves afin de leur permettre de vivre de belles récréations en jouant adéquatement. • Activités parascolaires sportives <ul style="list-style-type: none"> ○ Élèves de la 3^e à la 6^e année ○ 4 dîners ○ 30\$ ○ Par bulle-classe
Document	-

8.	RAPPORT : COOPÉRATION PARENTS SAINT-RÉMI
Responsable	H. Fillion
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Fête de la Saint-Patrick <ul style="list-style-type: none"> ○ Des ateliers de danse irlandaise ont été offerts aux classes ○ Des décorations ont été installées à l'entrée principale • Pâques <ul style="list-style-type: none"> ○ La campagne de financement de vente de chocolats pour les

	<p>finissants a généré un profit de 1900\$</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Des décorations de Pâques remplaceront celles de la Saint-Patrick • Débarcadère <ul style="list-style-type: none"> ○ Ça va très bien • CÉ du 8 avril <ul style="list-style-type: none"> ○ Les parents seront invités à assister au prochain CÉ où une présentation sera faite par l'architecte et le chargé de projet de l'agrandissement
Document	-

9.	RAPPORT : CP
Responsable	A. Lanza
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Un sous-comité sera formé contre le racisme et l'intimidation • Les membres ont rencontré le nouveau DGA Alain Lavoie
Document	-

10.	FONDS À DESTINATION SPÉCIALE
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	-
Document	Rapport Fonds à destination spéciale

11.	TABLEAU DE MANQUEMENT - FÉVRIER
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	Le mois de février a été plus difficile, mais comparativement aux autres années, il y a une belle amélioration.
Documents	Tableau détaillé des manquements février 2021 Tableau Comparatif manquement avec violence

12.	CALENDRIER SCOLAIRE 21-22 (AG À PLACER)
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	L'assemblée générale aura lieu le mardi 14 septembre 2021
Document	Calendrier 2021-2022

13.	FORMATION CÉ
Responsable	P. Desjardins
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Une lettre d'attestation écrite suivra sous peu afin que les membres confirment avoir suivi la formation. Maître Villeneuve, du CSSMB, communiquera avec les présidents des CÉ. • Un petit comité sera formé, à l'interne, afin de bâtir un document dans le but de soutenir les membres du CÉ de Saint-Rémi.
Document	-

14.	LETTRE CÉ AU SRF POUR PAIEMENT
Responsable	P. Desjardins
Action	Adoption
Discussion	Mme Lanza présentera la lettre au Comité central de parents et les membres du CÉ feront l'envoi au service des ressources financières.
Résultat	Proposé par Milena Popova et secondé par Luiza-Elena Grecu
Résolution	CÉ 2020-2021/05-01
Document	Lettre

15.	AGRANDISSEMENT
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre des enseignants <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation de quelques photos ○ Présentation de la cour d'école et des modules de jeux <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelques bémols en lien avec les modules de la maternelle <ul style="list-style-type: none"> • Recommandations retenues par l'architecte • Consultation faite auprès des élèves de la 3^e à la 6^e année pour la cour d'école et les modules de jeux • Rencontre avec le comité du ministère de la culture <ul style="list-style-type: none"> ○ Oeuvre illuminé à l'extérieur à l'entrée principale du sdg ○ Oeuvre (peinture) dans l'entrée principale de la nouvelle bâtisse • Maintien de bâtiment <ul style="list-style-type: none"> ○ Repousser d'un an le réaménagement de la bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrandir la bibliothèque en ouvrant le mur attenant au local de l'orthopédagogue • Possibilité d'entrer dans les classes quand elles seront prêtes même si la construction n'est pas terminée. L'objectif est de libérer les classes modulaires. À suivre. • Première pelletée de terre prévue en août 2021
Document	-

16.	HORAIRE DE L'ÉLÈVE
Responsable	B. Cool
Action	Information
Discussion	Même horaire que cette année
Document	Horaires de l'élève 2021-2022

17.	GRILLE-MATIÈRES
Responsable	B. Cool
Action	Approbation
Discussion	Même grille-matières que cette année
Résultat	Proposé par Patrick Pharand et secondé par Magda Rusinowicz
Résolution	CÉ 2020-2021/05-02
Document	Grille-matières 2021-2022

18.	CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DÉ
Responsable	B. Cool
Action	Consultation
Discussion	Huis clos
Résultat	Proposé par Milena Popova et secondé par Luiza-Elena Grecu
Résolution	CÉ 2020-2021/05-03
Documents	<ul style="list-style-type: none"> • Note de service - Critères de sélection pour la nomination d'une directrice ou d'un directeur d'école - Année scolaire 2021-2022 • Critères de sélection de la direction de l'école Saint-Rémi (2020-2021)

19.	AUTOÉVALUATION IB
Responsable	B. Cool
Action	Consultation
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Visite d'évaluation les 16 et 17 mai 2022 • Besoin de parents et de membres de la communauté pour remplir le formulaire d'autoévaluation. Idéalement, les parents devraient avoir un peu d'expérience, de connaissances, avec le programme IB. • CPSR consultera les parents afin de recruter des personnes intéressées. • La version « parents » sera envoyée aux parents intéressés à participer à l'autoévaluation.
Document	-

20.	PROJET SUR LA REPRODUCTION DES VÉGÉTAUX
Responsable	M. Gagnon
Action	Approbation
Discussion	En lien avec le programme de science et technologie. Cette activité permettra d'amasser des sous pour un projet d'un module de recherche IB.
Résultat	Approuvé à l'unanimité
Document	Lettre <i>Projet sur la reproduction des végétaux</i>

21.	VARIA
Responsable	P. Desjardins
Action	Information
Discussion	Aucun
Document	-

22.	CORRESPONDANCE
Responsable	P. Desjardins
Action	Information
Discussion	Aucun
Document	-

	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Responsable	P. Desjardins
	Levée de l'assemblée à 20h35.

RÉSUMÉ DES SUIVIS 2020-2021

Sujet	Action	Resp.	Échéance
Toiles	Avoir le nom des écoles qui ont des classes extérieures	Mme Cool	Avril 2021

Signé par :
Président du CÉ

Signé par :
Directrice École Saint-Rémi